

باسمه تعالی

فرم تقاضای تسهیلات فوق العاده ویژه

مدیر محترم گروه

با سلام ، اینجانب عضو هیئت علمی گروه آموزشی متقاضی استفاده از تسهیلات فوق العاده ویژه برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی-..... می باشم و متعهد می گردم کلیه موارد مندرج در ماده ۱ را رعایت نمایم. در صورتی که در طول سال تحصیلی هر کدام از بندهای سه گانه را رعایت ننمودم ، دانشگاه می تواند با اخطار کتبی نسبت به تعلیق درآوردن یا قطع این فوق العاده اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی

امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

امضاء تاریخ

باسمه تعالی

نکات اصلی بخشنامه های مربوط که لازم است اعضای هیئت علمی جهت تقاضای فوق العاده ویژه رعایت فرمایند .

ماده ۱- شرایط ورود : آن دسته از اعضای هیئت علمی می توانند از فوق العاده ویژه بهره مند گردند که دارای شرایط زیر باشند:

۱-۱ اعضای هیئت علمی که به طور تمام وقت، فعال و مؤثر در اختیار دانشگاه باشند (حضور تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته) تبصره : هیچگونه فعالیت آموزشی، پژوهشی ، مشاوره ای و اجرائی خارج از دانشگاه در ساعت اداری در طول هفته مجاز نیست . (مگر پس از کسب مجوز رسمی از دانشگاه)

۱-۲ نمره کیفیت آموزشی عضو هیئت علمی نباید کمتر از میانگین گروه آموزشی ذیربط و یا حداقل ۱۵ باشد.

*۱-۳ یکسال قبل از بهره مندی از تسهیلات فوق العاده ویژه موفق به کسب ترفیع سالیانه طبق ضوابط جدول ترفیعات شده باشند.

۱-۴ حداقل تعداد واحدهای موظف زیر را با نظر گروه و دانشگاه در طول مدت بهره مندی تدریس نمایند.

استاد : ۱۰ واحد دانشیار : ۱۲ واحد استادیار : ۱۴ واحد مربی ۱۶ واحد

*تبصره : اعضاء هیئت علمی مربی مأمور به تحصیل در دوره دکتری در صورت گزارش پیشرفت کار موفق ، در طول هر

نیمسال می توانند امتیاز لازم را کسب کنند