

## فرم درخواست صدور گواهی (بجز اشتغال به تحصیل و گواهی موقت)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد:

تاریخ : .....

### اداره آموزش دانشگاه شیخ بهائی:

احتراماً، اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... پذیرفته در سال تحصیلی ..... - ..... نیمسال ..... ، متقاضی دریافت گواهی از این دانشگاه جهت ارائه به ..... می باشم . خواهشمند است موارد ذیل در این گواهی درج گردد.

- : تعداد واحد گذرانده
- : معدل کل
- : تعداد واحد باقیمانده جهت فراغت از تحصیل
- : رتبه در سال تحصیلی ..... - .....
- : رتبه در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... - .....
- : تاریخ فراغت از تحصیل
- : دوره فارغ التحصیلی
- : سایر موارد: .....

### مشخصات :

نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... صادره از: ..... متولد: ...../...../.....

### امضاء دانشجو

### این قسمت توسط کارشناس گروه کنترل و تکمیل گردد:

الف - دانشجو در نیمسال جاری (اول / دوم / تابستان سال تحصیلی ..... - .....) در این دانشگاه ثبت نام نموده است.  
ب- خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو :

تعداد واحد پیش دانشگاهی	تعداد کل وامدهای گذرانده	تعداد وامدهای ناتمام یا گزارش نشده	معدل کل	تعداد کل سنوات گذرانده	تعداد وامدهای باقیمانده جهت فراغت از تحصیل	تعداد وامدهای ترجیحی جاری

ت- تاریخ دفاع پروژه کارشناسی/پایان نامه ارشد/تذ دکتری (در صورت گذراندن واحد مربوطه) :

..... / ..... / ۱۳ .....

### امضاء کارشناس گروه

در صورت لزوم ارائه گواهی فراغت از تحصیل (بجز گواهی موقت) این قسمت توسط کارشناس امور فارغ التحصیلان تکمیل و تأیید گردد:

### همکار گرامی :

با توجه به مشخصات فوق، صدور گواهی مورد تقاضا با فرمت معمول / ذیل و با اطلاعات ذیل بلامانع می باشد.

تاریخ فارغ التحصیلی : ..... / ..... / ۱۳ .....

تعداد واحد گذرانده کل: .....

معدل کل : .....

### کارشناس امور فارغ التحصیلان