

باسمه تعالی
فرم درخواست مرخصی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد:

تاریخ:

مدیر محترم گروه

احتراماً، اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته مقطع پذیرفته در سال تحصیلی - نیمسال بدلیل متقاضی اخذ ترم مرخصی، در نیمسال سال تحصیلی - می باشم. در ضمن اطلاع دارم این مرخصی در سنوات تحصیلی محاسبه می گردد و مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده اینجانب بوده و حق هیچ گونه اعتراضی ندارم.
مدارک پیوست:

امضاء دانشجو

نظر کارشناس گروه مربوطه:

الف - دانشجو در نیمسال جاری (اول / دوم / تابستان سال تحصیلی -) در این دانشگاه ثبت نام ننموده است.
ب- خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو:

تعداد کل وامدهای گذرانده	معدل کل	تعداد کل سنوات گذرانده	تعداد کل سنوات باقیمانده	تعداد وامدهای باقیمانده جهت فراغت از تمویل	تعداد مرخصی های استفاده شده	تعداد مذف تره های استفاده شده

امضاء کارشناس گروه

نظر شورای آموزشی گروه:

با توجه به آئین نامه آموزشی و مدارک ارائه شده، نظر شورای گروه جهت تصمیم گیری در شورای آموزشی به شرح ذیل ابلاغ می گردد:
.....

محل امضاء مدیر گروه

تأیید حسابداری:

دانشجو شهریه ثابت را پرداخت نموده است.

تأیید حسابداری

نظر شورای آموزشی:

درخواست دانشجو در "شورای آموزشی دانشگاه" مطرح و نتیجه به شرح ذیل اعلام می گردد:
.....

محل امضاء معاون آموزشی